УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №61»
_____Т.А. Бубнова
«_____»_____2023г.

Бубнова Татьяна Алексеевна

Подписано цифровой подписью: Бубнова Татьяна Алексеевна
Дата: 2024.01.23 17:13:25 +07'00'

План мероприятий
по противодействию коррупции в сфере деятельности
МБОУ «СОШ № 61» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Подведение итогов выполнения плана по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №61» на 2022-2023 учебный год	август 2023	директор
1.2.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №61» на 2023-2024 учебный год, в том числе по предупреждению проявления бытовой коррупции	август – сентябрь 2023	директор ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.3.	Назначение лиц ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	по необходимости в течение года	директор
1.4.	Проведение общих собраний работников МБОУ «СОШ №61» по вопросам антикоррупционной политики в школе. Заслушивание на общих собраниях работников МБОУ «СОШ №61» всех случаев совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений	по необходимости в течение года	директор
1.5.	Проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	родительские собрания	Ответственный за организацию работы по антикоррупционному просвещению, классные руководители
1.6.	Обеспечение объективности оценки участия в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	заместитель директора по УВР Сиднева С.В.
1.7.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	директор заместитель директора по УВР Сиднева С.В.

1.8.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании	июнь, июль 2024 года	директор заместитель директора по УВР Трудорудо Е.А.
1.9.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	в течение года	директор
1.10.	Мониторинг локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №61», направленных на противодействие коррупции и организация деятельности по своевременному внесению в них изменений	в течение года	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.11.	Мониторинг и организация работы по корректировке перечня должностей по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения предмета деятельности и штатного расписания	по мере необходимости	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.12	Обеспечение работы телефона «Нет коррупции!» для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение года	директор
2. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
2.1.	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционных проявлений в уполномоченные органы государственного управления	по требованию	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.2.	Размещение на сайте учреждения ежегодного самообследования деятельности МБОУ «СОШ №61»	апрель	заместитель директора по УВР Сиднева С.В.
2.3.	Ознакомление работников учреждения с основными нормативно-правовыми актами РФ о противодействии коррупции и рассмотрении вопросов антикоррупционной политики	август – сентябрь 2023 года	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.4.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение года	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3. Привлечение граждан, родительской общественности к реализации антикоррупционной политики в школе			
3.1.	Информирование участников образовательного процесса через официальный сайт школы о ходе реализации антикоррупционной политики в школе	в течение года	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заместитель директора по ВР
3.2.	Учет и анализ заявлений и личных обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	по мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции

4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Организация антикоррупционного образования работников МБОУ «СОШ №61»: индивидуальное консультирование работников, проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции	в течение года	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о возможности привлечения, расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц и по вопросам незаконных сборов денежных средств в общеобразовательных организациях, формирование правовой культуры родителей обучающихся	родительские собрания в течение года	классные руководители
4.3.	Формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся	родительские собрания в течение года	классные руководители
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Организация подготовки, переподготовки сотрудников, ответственных за размещение закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд МБОУ «СОШ №61»	в течение года	директор
5.2.	Организация претензионной работы, применение штрафных санкций к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) за невыполнение обязательств по договорам (контрактам)	в течение года	Специалист по закупкам
5.3.	Контроль за направление сведений об участниках закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд МБОУ «СОШ №61», уклонившихся от заключения договор, а также поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий договоров в Реестр недобросовестных поставщиков	в течение года	Специалист по закупкам
5.4.	Размещение плана закупок товаров (работ, услуг) на официальном сайте Российской федерации для размещения информации о размещении закупок	По плану ФХД	Специалист по закупкам
5.5.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение года	в течение года	директор
5.6.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств; учета использования имущества учреждения	в течение года	директор , заместитель директора по АХР Кондратьева Г.Р.

Ответственный
за профилактику коррупционных и иных правонарушений С.В. Сиднева