КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61
ИМЕНИ ИЛЬГИЗАРА АЛЕКСАНДРОВИЧА КАСАКИНА»
654013, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Тузовского,17
тел/факс (8/3843) 31-06-22, (8/3843) 31-06-60; e-mail: abashevo61@rambler.ru

Принято педагогическим советом
Протокол № 232а
от «12» сентября 2022 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №61»
Т.А.Бубнова
Приказ № 232
«12» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О службе примирения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №61 имени Ильгизара Александровича Касакина»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Школьная служба примирения является объединением учащихся и педагогов, действующего в МБОУ «СОШ №61» на основе добровольческих усилий учащихся.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Правовыми основами деятельности Службы примирения являются:

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.09.2010 г. № 1507-р.
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № ВК-54/07вн.
- Приказ об утверждении Положений «О службах примирения города Новокузнецка» № 1146 от 21.11.2014.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Школьная служба примирения - Служба примирения;
МБОУ «СОШ №61» - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №61 имени Ильгизара Александровича Касакина".

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы Службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Целью деятельности службы примирения является:

- распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- снижение количества административного реагирования на правонарушения.

Задачами деятельности службы примирения являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
- формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;
- выработка коммуникативных навыков и умений разрешать конфликты мирным путем между участниками образовательных отношений.

6. ПОЛНОМОЧИЯ

6.1. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

6.2. Порядок формирования службы примирения В деятельности Службы примирения принимают участие:

- специалисты и педагоги (психолог, социальный педагог, учитель-предметник, педагог дополнительного образования и другие), являющиеся членами комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и прошедшие обучение основам конфликтологии, процедуре медиации и эффективным способам коммуникации;
- учащиеся-волонтеры 8-11 классов, прошедшие обучение процедуре основам конфликтологии, эффективным способам коммуникации и процедуре проведения примирительных программ;

Куратором службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой приказом директора *МБОУ «СОШ №61»*.

Куратором службы примирения может быть человек, прошедший обучение основам конфликтологии, процедуре медиации и эффективным способам коммуникации.

Куратор школьной службы примирения согласует план работы, получает консультативное сопровождение, сдает анализ работы службы за год куратору районной службы примирения, работающей на базе центра психолого-медико-социального сопровождения.

Вопросы членства в службе, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

Родители дают согласие на участие детей в деятельности службы примирения в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1. Организация деятельности службы примирения

Службе примирения по согласованию с администрацией *МБОУ «СОШ №61»* предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

Должностные лица *МБОУ «СОШ №61»* оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы *МБОУ «СОШ №61»*.

Администрация *МБОУ «СОШ №61»* обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности службы примирения.

Администрация *МБОУ «СОШ №61»* содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация *МБОУ «СОШ №61»* может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7.2. Порядок работы службы примирения

Служба примирения может получать информацию (материалы) о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, руководства образовательных организаций и из иных источников.

По результатам изучения полученной информации (материалов) Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица *МБОУ «СОШ №61».*

Реализация примирительной программы начинается только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ней. Если один из участников конфликта является несовершеннолетним, то для проведения программы необходимо письменное согласие их родителей или законных представителей. В случае если конфликтующие стороны не достигли 10 лет, примирительная программа проводится с согласия и участия в ней классного руководителя.

Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор Службы примирения.

В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о её проведении ставится в известность администрация *МБОУ «СОШ №61»* и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом конкретном случае. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре. При необходимости Служба примирения передает копию примирительного договора руководству *МБОУ «СОШ №61»*

Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственности за их выполнение. Служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участниками примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации и психологической помощи.

Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

Куратор службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со специалистами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

Приложение А

Примирительный договор

Участники восстановительной программы (медиации, круга сообщества, школьной конференции, семейной конференции) в лице _____
_____
_____
_____

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что_____
_____
_____
_____

и пришли к следующим выводам (договоренностям): _____
_____
_____
_____
_____

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущего об их успешном завершении будет _____
_____
_____
_____

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время) _____
_____
_____
_____

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации *МБОУ «СОШ №61»* и другим заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшееся на примирительной встрече ведущий никому сообщать не будет.
2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи участников встречи: Дата_____
_____
_____

Приложение Б

Примирительный договор

Имя, фамилия, отчество участников конфликта (обвиняемого)

_____

_____ Имя, фамилия, отчество стороны конфликта (потерпевшего)

_____

_____

Обвинение предъявлено по ст. (в случае криминальной ситуации)

Дата правонарушения (в случае криминальной ситуации)

_____

_____

Мы договорились, что

_____

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет

_____

Возмещение ущерба (требуется, не требуется; возможно, невозможно)

_____

Дальнейшие намерения:

_____

_____

Мы поставили вопрос: «Как сделать так, чтобы в будущем это не повторилось?» Участники встречи высказали по этому поводу следующее:

_____

_____

Участники пришли к выводу, что для изменения поведения_____ требуется программа реабилитации.

Программа реабилитации включает в себя следующее:

_____

_____

_____

_____

_____

Проверять выполнение программы реабилитации будет

Организация дальнейших встреч:
Участники договорились о необходимости дальнейшей встречи.

Подписи участников встречи:_____ Дата: _____