

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ «СОШ №61»
 Т.А. Бубнова
 « 30 » 08 2021 г.



**План мероприятий («дорожная карта»)
 внедрения целевой модели наставничества
 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
 «Средняя общеобразовательная школа №61 имени Ильгизара Александровича Касакина»
 на 2021-2022 уч.год**

№ п/п	Мероприятия этапа	Сроки	Ответственные	Результат
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников			
1.1	Подготовка нормативно-правовой базы внедрения и реализации целевой модели наставничества	Август-сентябрь	Юганкина И.А.-куратор внедрения целевой модели наставничества, Трудорудо Е.А., зам.директора по УВР Сергеева Г.А. – педагог психолог	Приказ о внедрении целевой модели наставничества. Положение о наставничестве (общие положения; цель и задачи наставничества, формы наставничества, критерии, методы и процедуры отбора/выдвижения наставников; права и обязанности наставников, наставляемых и куратора; мотивация наставников и куратора; организация «Школы наставника», «Сетевой школы

				наставников» общие критерии эффективности работы наставников; формы отчетности и др.) Дорожная карта внедрения системы наставничества (наименование этапа, сроки, мероприятия этапа и ответственные)
1.2	Создать организационные условия для осуществления программы наставничества.	Август-сентябрь	Администрация школы	Приказ о назначении ответственных: куратор , проектная команда для разработки портфеля проектов по наставничеству, координации работ и концентрации ресурсов обеспечения программы. Программа наставничества образовательной организации.
1.3	Разработать систему мотивирования и поощрения потенциальных наставников за участие в программе (повышение социального статуса, личный рост, привлечение перспективных кадров, развитие собственных гибких навыков).	Август-сентябрь	Администрация школы	Положение о формах и условиях поощрения и стимулирования куратора и наставников.
1.4	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о внедрении и реализации программы наставничества.	Август	Юганкина И.А.-куратор внедрения целевой модели наставничества, Трудорудо Е.А., зам.директора по УВР, Сергеева Г.А. – педагог психолог	Совещание или педсовет (протокол) Педагогический состав информирован о внедрении целевой модели наставничества, ознакомлен с нормативно – правовой базой, формами и условиями.
1.5	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества.	Сентябрь	Юганкина И.А.-куратор внедрения целевой модели наставничества , Трудорудо Е.А.,	Родительские собрания (протокол). Родительское сообщество информировано о внедрении целевой модели наставничества, ознакомлено

			зам.директора по УВР, классные руководители	с нормативно – правовой базой, формами и условиями.
1.6	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества.	Сентябрь	Юганкина И.А.-куратор внедрения целевой модели наставничества , Трудорудо Е.А., зам.директора по УВР	Встреча /собрание (протокол) с сообществом выпускников. Информирование о внедрении целевой модели наставничества, ознакомление с предложениями школы.
1.7	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества.	Сентябрь	Трудорудо Е.А., зам.директора по УВР , Классные руководители.	Классные часы. Учащиеся информированы о внедрении целевой модели наставничества, ознакомлены с нормативно – правовой базой, формами и условиями.
2	Формирование базы наставляемых Задача: поддержание программы наставничества внутри школы и выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества			
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь – октябрь	Заместители директора по УВР, Сергеева Г.А.-педагог – психолог, Юганкина И.А.-куратор внедрения целевой модели наставничества	Отчёт по результатам анкетирования. Согласия на сбор и обработку персональных данных от участников программы.
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцпедагог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Сентябрь- октябрь	Юганкина И.А.-куратор внедрения целевой модели наставничества, Сергеева Г.А.-педагог – психолог, Симонова С.П.- соц.педагог	База данных о предварительных запросах педагогов по потребностям в обучении и развитии навыков, компетенций.

2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых.	Октябрь-ноябрь	Юганкина И.А.-куратор внедрения целевой модели наставничества, Трудорудо Е.А., зам.директора по УВР,Сергеева Г.А.- педагог – психолог	База наставляемых (перечень лиц, желающих иметь наставников) с перечнем запросов для подбора кандидатов в наставники
3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников			
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества. Информирование потенциальных наставников о целях и задачах программы, ее принципах и планируемых результатах.	Сентябрь – октябрь	Юганкина И.А.-куратор внедрения целевой модели наставничества Трудорудо Е.А., зам.директора по УВР	Собрание потенциальных наставников. Ознакомление с графиком анкетирования.
3.2	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Октябрь-ноябрь	Сергеева Г.А.-педагог – психолог	Анкета–опросник «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?» Согласия на сбор и обработку персональных данных от участников программы.
3.3	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников.	Октябрь – ноябрь	Юганкина И.А.-куратор внедрения целевой модели наставничества, Трудорудо Е.А., зам.директора по УВР, Сергеева Г.А.-педагог – психолог	Отчет по результатам анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. База наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах
4	Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми			

4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам. Отбор (выдвижение) наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утверждение реестра наставников.	Ноябрь-декабрь	Юганкина И.А.-куратор внедрения целевой модели наставничества, Заместители директора по УВР, Сергеева Г.А.-педагог – психолог	Приказ об утверждении реестра наставников.
4.2	Провести анализ потребности в обучении наставников. Заполнить анкеты в письменной форме всеми потенциальными наставниками. Проведение собеседования с наставниками с привлечением психолога.	Ноябрь-декабрь	Юганкина И.А.-куратор внедрения целевой модели наставничества, Трудорудо Е.А., зам.директора по УВР, Сергеева Г.А.- педагог – психолог	Отчет по итогам анализа потребностей в обучении. Анкеты о наставниках (сведения о кандидате, его опыте и намерениях, мотивации участвовать в программе наставничества, об особых интересах, хобби, предпочтениях в выборе наставляемого, с которым он хотел бы работать, а также о предпочтениях в отношении времени и периодичности встреч) Сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых.
4.3	Подбор материалов для проведения обучения наставников.	Ноябрь-декабрь	Юганкина И.А.-куратор внедрения целевой модели наставничества, Трудорудо Е.А., зам.директора по УВР, Сергеева Г.А.-педагог – психолог	Утверждение программ и графика обучения наставников. Приказ об организации «Школы наставников» Приказ об организации «Сетевой школы наставников» Утверждение программ и графика обучения наставников.
4.4	Организация обучения педагогических работников, наставников в том числе с	Ноябрь-декабрь	Юганкина И.А.-куратор внедрения целевой	Проведенные обучения в соответствии с графиком.

	применением дистанционных образовательных технологий.	(в течение периода)	модели наставничества, заместители директора по УВР, Сергеева Г.А.- педагог – психолог	
5	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям			
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Ноябрь	Юганкина И.А.-куратор внедрения целевой модели наставничества, Трудорудо Е.А., зам.директора по УВР, Сергеева Г.А.-педагог – психолог	Собрание (протокол) Ознакомление с графиком проведения анкетирования
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	Декабрь	Юганкина И.А.-куратор внедрения целевой модели наставничества, Сергеева Г.А.-педагог – психолог	Проведенное анкетирование в соответствии с графиком. Анкеты.
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы	Декабрь	Сергеева Г.А.-педагог – психолог	Сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы. Приказ о закреплении пар/групп.
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп приказом руководителя образовательной организации.	Декабрь	Юганкина И.А.-куратор внедрения целевой модели наставничества	Ознакомление с приказом.
6	Организация работы наставнических пар или групп Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе			

6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого (встреча-знакомство)	Декабрь Январь	Юганкина И.А.-куратор внедрения целевой модели наставничества, Трудорудо Е.А., зам.директора по УВР, Сергеева Г.А.-педагог – психолог, Наставники.	Знакомство. Результаты знакомства: наставник и наставляемый готовы к дальнейшему взаимодействию, назначено время второй встречи.
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	Декабрь Январь	Юганкина И.А.-куратор внедрения целевой модели наставничества, Сергеева Г.А.-педагог – психолог, Наставники	Результаты пробной рабочей встречи: наставник и наставляемый понимают, чем могут быть полезны друг другу, начинают выстраивать доверительные отношения, получают первый результат, готовы к созданию долгосрочного взаимодействия.
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Декабрь Январь	Юганкина И.А.-куратор внедрения целевой модели наставничества, Трудорудо Е.А., зам.директора по УВР	Результаты встречи-планирования: поставлены цели и определены сроки взаимодействия, создан примерный план встреч в рамках программы наставничества.
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Не менее 1 раза в неделю	Наставники	Проведенные встречи в соответствии с планом и вне плана по необходимости.
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Март-апрель	Юганкина И.А.-куратор внедрения целевой модели наставничества, Трудорудо Е.А., зам.директора по УВР, Сергеева Г.А.- педагог – психолог	Анкеты/Заполненные формы обратной связи.
6.6	Проведение заключительной встречи	Май	Наставники	Отчет по результатам работы в паре/группе. Заполненная форма

	наставника и наставляемого			отчета по результатам работы в паре/группе.
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	Юганкина И.А.-куратор внедрения целевой модели наставничества, Трудорудо Е.А., зам.директора по УВР, Сергеева Г.А.- педагог – психолог	Результаты итоговых встреч: парная и групповая рефлексия, обмен опытом, качество отношений, обогащение успехами друг друга, планирование продолжения отношений.
6.8	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Апрель – май	Сергеева Г.А.- педагог – психолог	Анализ эффективности достижения целей и результата.
7	<p align="center">Завершение наставничества</p> <p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p>			
7.1	Организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (провести итоговое анкетирование участников по итогам реализации программы)	Май	Юганкина И.А.-куратор внедрения целевой модели наставничества, Трудорудо Е.А., зам.директора по УВР, Сергеева Г.А.- педагог – психолог	Анализ личной удовлетворенности участием в программе наставничества
7.2	Подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы.	Май	Юганкина И.А.-куратор внедрения целевой модели наставничества, Сергеева Г.А.- педагог – психолог	Отчет по итогам наставнической программы : отчёт куратора, отчёты наставников.
7.3	Организовать обсуждения результатов	Май	Юганкина И.А.-куратор	Анализ итогов реализации

	эффективности реализации программ наставнических пар. Сформировать базу успешных практик.		внедрения целевой модели наставничества, Заместители директора по УВР, Сергеева Г.А.-педагог – психолог	наставнической программы в парах (выводы, рекомендации) Оформление кейсов и баз практик на сайте школы.
7.4	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций.	Май	Бубнова Т.А. –директор школы, Юганкина И.А.-куратор внедрения целевой модели наставничества, Заместители директора по УВР	Внимание общественности привлечено к деятельности МБОУ «СОШ№61», запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых.
7.5	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.	Май	Бубнова Т.А. –директор школы, Юганкина И.А.-куратор внедрения целевой модели наставничества Заместители директора по УВР, Сергеева Г.А.- педагог – психолог	Популяризация методологии наставничества, вовлечение в модель наставничества большого количества участников. Поощрение лучших наставников.
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации.	Июнь	Юганкина И.А.-куратор внедрения целевой модели наставничества, заместители директора по УВР	Оформление кейсов и баз практик на сайте школы.
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.	Июнь	Юганкина И.А.-куратор внедрения целевой модели наставничества	

Проставлено
«31» 08 20 21 г.
и пронумеровано
лист
Директор школы
Будцова Т.А.

