МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №61
ИМЕНИ ИЛЬГИЗАРА АЛЕКСАНДРОВИЧА КАСАКИНА»
(МБОУ «СОШ №61»)

Бубнова Татьяна Алексеевна

Подписано: Бубнова Татьяна Алексеевна
DN: cn=Бубнова Татьяна Алексеевна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61 ИМЕНИ ИЛЬГИЗАРА АЛЕКСАНДРОВИЧА КАСАКИНА", email=cborjon@bk.ru
Дата: 2021.11.01 10:48:06 +07'00'

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №61»
(Протокол №1 от «16» 08 2019г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором МБОУ «СОШ №61»
_____ Т.А.Бубнова
(приказ № 164 от «16» 08 2019г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (КУРСА) В МБОУ «СОШ №61»

Новокузнецк, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ……3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ…….....3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ……4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ…….....4
5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ……...5
6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ…….....5
6.1. Разработка Рабочей программы……..5
6.2. Структура, содержание и оформление Рабочей программы……6
6.3. Порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы……...7
Приложения……...8

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о рабочей программе устанавливает требования к содержанию и структуре рабочей программы для классов, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС СОО, а также порядок ее разработки и утверждения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 61 имени Ильгизара Александровича Касакина».

Положение относится к числу организационных документов школы и является обязательным к применению учителями, всеми участвующими и взаимодействующими в процессе разработки и утверждении рабочих программ.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета (курса) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №61 имени Ильгизара Александровича Касакина» разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и локального уровней.

Нормативные правовые документы федерального уровня:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. №1643 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. №1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. №1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 19 апреля 2011 г. № 03-255 «О введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».

Нормативные правовые документы локального уровня:

- Устав МБОУ «СОШ №61»;
- Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ «СОШ №61»;
- Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «СОШ №61»;
- Положение о внутришкольном контроле в МБОУ «СОШ №61».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **МБОУ «СОШ №61»** - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №61 имени Ильгизара Александровича Касакина»;
- **Положение** – Положение о рабочей программе и порядке ее разработки и утверждения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №61 имени Ильгизара Александровича Касакина»;
- **Рабочая программа -** рабочая программа учебного предмета (курса);
- **Методическое объединение (МО) –** профессиональное объединение учителей, созданное на основе общности содержания учебных предметов для решения задач совершенствования методического мастерства посредством профессионального общения и коллективного решения учебно-методических задач;
- **Заместитель директора по УВР** - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- **ООП** – основная общеобразовательная программа;
- **НОО** – начальное общее образование;
- **ООО** – основное общее образование.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет структуру, требования к содержанию и оформлению рабочей программы, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией - это локальный нормативный правовой документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), планируемые результаты.

Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня МБОУ «СОШ №61».

Рабочая программа в МБОУ «СОШ №61» в обязательном порядке разрабатывается на уровень образования:

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам, дисциплинам (модулям) части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности;
- дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования.

Реализуется в течение учебного курса, согласно расписанию в полном объеме.

Утвержденные Рабочие программы входят в обязательную нормативную локальную документацию МБОУ «СОШ №61» и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

Администрация школы осуществляет контроль за реализацией Рабочих программ в соответствии с планом работы. Рабочая программа является основой для создания учителем тематического (поурочного) планирования на каждый учебный год.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по учебному предмету (курсу). Рабочие программы учебных предметов (курсов) обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной

деятельности, часами дополнительного образования.
Основными задачами Рабочей программы являются:

- практическая реализация федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, федерального компонента основного общего образования и среднего общего образования при изучении конкретного предмета;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями общего образования;
- определение содержания, объема, порядка изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей организации образовательной деятельности в образовательной организации и особенностей учащихся.

Основными функциями Рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- содержательная (фиксирует элементы содержания учебных предметов (курсов));
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания).

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ

6.1. Разработка Рабочей программы

Разработка и утверждение Рабочих программ относится к компетенции образовательной организации.
Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).
Рабочие программы разрабатываются:

- по учебным предметам обязательной части учебного плана;
- по учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- по курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования.

Рабочие программы составляются на соответствующий уровень образования.
При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие документам: *федеральному государственному образовательному стандарту соответствующего уровня образования; основной образовательной программе МБОУ «СОШ №61» соответствующего уровня образования; запросам участников образовательных отношений.*

Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) до 25 августа предстоящего учебного года и корректируется по мере необходимости.

На основании п. 19.5 Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 и п. 18.2.2 Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, Рабочие программы разрабатываются на основе: требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования с учётом основных направлений программ, включённых в ее структуру.

Рабочая программа составляется на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «СОШ №61» с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «СОШ №61».

Основанием для разработки Рабочей программы или внесения изменений в Рабочую программу является решение педагогического совета, закрепленное приказом по МБОУ «СОШ №61» «О разработке рабочих программ учебных предметов (курсов)» или «О внесении изменений в рабочие программы учебных предметов (курсов)».

6.2. Структура, содержание и оформление Рабочей программы

Рабочая программа должна быть оформлена по образцу (приложения 1, 2, 3, 4, 5). Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, основной текст - кегль 12, заголовки разделов - кегль 14, жирный, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Microsoft Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (ГОСТ 7.1 - 2003).

Рабочая программа должна содержать следующие разделы:

Начальное общее образование. Основное общее образование.

1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
2) содержание учебного предмета, курса;
3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочая программа по учебным предметам, реализующим федеральный компонент основного и среднего образования должна содержать следующие разделы:

4) пояснительная записка;
5) содержание учебного предмета (курса)
6) тематическое планирование учебного предмета (курса)
7) требования к уровню подготовки выпускников;
8) учебно-тематическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
9) поурочное планирование.

Структура Рабочей программы:

Элементы рабочей программы учебного предмета, реализующего ФГОС НОО И ФГОС ООО	**Содержание элементов рабочей программы**
Титульный лист (Приложение 1)	- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом; - гриф утверждения программы директором ОУ с указанием номера и даты издания приказа об утверждении Рабочей программы; - гриф *Принято* Педагогическим советом с указанием номера и даты протокола заседания; - отметка о рассмотрении на заседании МО ОУ с указанием номера и даты протокола; -название учебного предмета (курса), образовательной области (если обязательный предмет); - указание классов соответствующего уровня образования; - фамилия, имя и отчество учителя или группы учителей, составителей рабочей программы; - название населенного пункта; - год разработки Рабочей программы.
Планируемые результаты	Предметные, метапредметные и личностные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса)
Содержание учебного предмета (курса)	- распределение содержания учебного материала по классам; - перечень и название раздела, темы, подтемы (названия разделов, тем, подтем должны начинаться с нового абзаца);

Тематическое планирование ***Начальное общее образование*** (Приложение 2) ***Основное общее образование*** (Приложение 1)	- перечень разделов, тем, подтем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела, темы, подтемы; - тема урока.
Элементы рабочей программы учебного предмета, реализующего федеральный компонент основного и среднего общего образования	**Содержание элементов рабочей программы**
Титульный лист	Приложение 4, 5
Пояснительная записка	С описанием цели, задач изучения предмета, его места в учебном плане школы, особенностей образовательной деятельности по предмету, межпредметных связей, методов работы, видов контроля
Содержание учебного предмета (курса)	Перечень и название раздела, темы, подтемы (названия разделов, тем, подтем должны начинаться с нового абзаца);
Тематическое планирование учебного предмета (курса)	Наименование разделов с указанием количества часов на изучение каждого раздела по классам
Требования к уровню подготов-ки выпускников	Требования к уровню подготовки выпускников
Учебно-тематическое и матери ально - техническое обеспечение образовательной деятельности	Учебно-тематическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

Рабочая программа *курсов внеурочной деятельности* содержит обязательные компоненты:

1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
3) тематическое планирование.

Рабочая программа *дополнительного образования* содержит следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. пояснительную записку;
3. планируемые результаты;
4. учебный план;
5. содержание программы
6. методические материалы
7. материально-техническое обеспечение;
8. календарный учебный график;
9. расписание занятий;
10. тематическое планирование.

6.3. Порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы

Методическое объединение проводит педагогическую экспертизу Рабочей программы. По итогам рассмотрения Рабочих программам принимается решение о допуске к принятию на педагогическом совете и оформляется Протокол заседания. Рабочие программы, имеющие замечания, возвращаются на доработку.

Рабочая программа рассматривается и принимается Педагогическим советом в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №61» и Положением о рабочей программе.

Рабочую программу утверждает директор МБОУ «СОШ № 61» приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.

Все изменения, дополнения, вносимые учителем в Рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией

МБОУ «СОШ №61».

Рабочая программа учебных предметов (курсов), утверждается в двух экземплярах (1 экземпляр хранится на рабочем месте учителя, второй экземпляр – у администрации школы).

Рабочие программы хранятся в у учителя и заместителя директора по учебно-воспитательной работе, и должны быть доступны для ознакомления всеми заинтересованными лицами (административно-управленческий персонал, родители, учащиеся).

Рабочие программы и их аннотации размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ №61» в порядке, установленном Положением о сайте МБОУ «СОШ №61».

Рабочие программы являются собственностью МБОУ «СОШ № 61».

Приложение №1
Образец оформления титульного листа
Рабочей программы ФГОС НОО, ООО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №61
имени Ильгизара Александровича Касакина»
(МБОУ «СОШ №61»)

УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СОШ №61» _____Т.А. Бубнова «___»_____201_г. Приказ №____ «___»_____201_г.	ПРИНЯТО Педагогическим советом МБОУ «СОШ №61» Протокол №_____ «___»_____201_г.	РАССМОТРЕНО Методическим объединением учителей естественного цикла МБОУ «СОШ №61» Протокол №_____ «___»_____201_г. Руководитель методического объединения учителей естественного цикла _____О.П.Прокудина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА БИОЛОГИЯ
(ЕСТЕСТВЕННО – НАУЧНЫЕ ПРЕДМЕТЫ)
5-9 классы

Составитель:
С.В. Сиднева, учитель
биологии высшей
квалификационной категории

Новокузнецк, 201_г.

Приложение №2
Образец оформления титульного листа
Программы внеурочной деятельности ФГОС НОО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №61
имени Ильгизара Александровича Касакина»
(МБОУ «СОШ №61»)

УТВЕРЖДАЮ	ПРИНЯТО	РАССМОТРЕНО
Директор МБОУ «СОШ №61»	Педагогическим советом	Методическим объединением
_____Т.А. Бубнова	МБОУ «СОШ №61»	учителей начальных классов
«___»_____201_г.	Протокол №_____	МБОУ «СОШ №61»
Приказ №_____	«___»_____201_г.	Протокол №_____
«___»_____201_г.		«___»_____201_г.
		Руководитель методического объединения учителей начальных классов
		_____Н. Н. Хакимзянова

ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПО ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОМУ НАПРАВЛЕНИЮ

«Я И МОЙ МИР»

(1-4 год обучения)

Составитель:
учитель начальных классов
Зацепина Е. В.

Новокузнецк, 201_г.

Приложение №3
Образец оформления титульного листа
Программы внеурочной деятельности ФГОС ООО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 61 имени Ильгизара Александровича Касакина »
(МБОУ «СОШ №61»)

УТВЕРЖДАЮ	ПРИНЯТА	РАССМОТРЕНА
Директор МБОУ «СОШ № 61»	педагогическим советом	на заседании методического
_____Т.А. Бубнова	Протокол № _____	объединения классных руководителей
«___» _____ 201_г.	от «____» _____201_г.	протокол № ____ от «_____» _____201_г.
приказ от _____ № ____		Руководитель МО _____ Юганкина И.А.

Программа внеурочной деятельности
«Смысловое чтение»
6 классы
(Общеинтеллектуальное направление)

Составители: Карымова О.С.
Акулова Л.А.

Новокузнецк, 201_г.

Приложение №4
Образец оформления титульного листа
Рабочей программы ФК ГОС СОО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №61
имени Ильгизара Александровича Касакина»
(МБОУ «СОШ №61»)

УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СОШ №61» _____Т.А. Бубнова «___»_____201_г. Приказ №_____ «___»_____201_г.	ПРИНЯТО Педагогическим советом МБОУ «СОШ №61» Протокол №_____ «___»_____201_г.	РАССМОТРЕНО Методическим объединением учителей гуманитарного цикла МБОУ «СОШ №61» Протокол №_____ «___»_____201_г. Руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла _____Л.А. Акулова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»
10-11 КЛАСС
10 класс – 105 часов, 11 класс – 102 часа (3 часа в неделю)

Составитель
Платонова О.С., учитель
истории и обществознания,
высшей квалификационной
категории
Романенко Т.Г., учитель
истории и обществознания,
первой квалификационной
категории

Новокузнецк, 201_г.

Приложение №5
Образец оформления титульного листа
Рабочей программы элективного курса ФК ГОС СОО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №61
имени Ильгизара Александровича Касакина»
(МБОУ «СОШ №61»)

УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СОШ №61» _____Т.А. Бубнова «___»_____201_г. Приказ №_____ «___»_____201_г.	ПРИНЯТО Педагогическим советом МБОУ «СОШ №61» Протокол №_____ «___»_____201_г.	РАССМОТРЕНО Методическим объединением учителей технического цикла МБОУ «СОШ №61» Протокол №_____ «___»_____201_г. Руководитель методического объединения учителей технического цикла _____Т.В.Стружук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА «Основы менеджмента»
10 - 11 КЛАСС
10 класс – 17 часов, 11 класс – 17 часов (0,5 часа в неделю)

Составитель:
Кожемякина И.А., учитель физики
высшей квалификационной категории

Новокузнецк, 201_г.

Прошнуровано

«13» 08 2019 г.

и пронумеровано

13 листов

Директор школы

Бубнова Т.А.