МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №61

ИМЕНИ ИЛЬГИЗАРА АЛЕКСАНДРОВИЧА КАСАКИНА»

МБОУ «СОШ №61»

Бубнова Татьяна Алексеевна

Подписано: Бубнова Татьяна Алексеевна
DN: cn=Бубнова Татьяна Алексеевна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61 ИМЕНИ ИЛЬГИЗАРА АЛЕКСАНДРОВИЧА КАСАКИНА", email=cborjon@bk.ru
Дата: 2021.11.01 10:47:21 +07'00'

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №61»
(Протокол № 1 от « 16 » 08 2019г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором МБОУ «СОШ №61»
_____Т.А.Бубнова
(приказ № 164 от « 16 » 08 2019г.)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
(Протокол № 1 от « 16 » 08 2019г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В МБОУ «СОШ №61»

Новокузнецк, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ……3
4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА В СЛЕДУЮЩИЙ ИЛИ ДРУГОЙ КЛАСС……4
5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ……..5
6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ…….....6
7. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ …….....7
8. ПРИЛОЖЕНИЯ……..……8

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода отчисления и восстановления учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №61 имени Ильгизара Александровича Касакина».

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный Закон N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 и иные законные и подзаконные акты РФ в области образования.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».
- Устав МБОУ «СОШ №61».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Положение - локальный нормативный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности общеобразовательного учреждения.

Учреждение – МБОУ «СОШ №61».

Учредитель - Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка.

Промежуточная аттестация – установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой соответствующего уровня.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Профиль образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знаний и/или виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание,

преобладающие виды учебной деятельности учащегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА В СЛЕДУЮЩИЙ ИЛИ ДРУГОЙ КЛАСС

4.1. Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по образовательной программе учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, т.е. неудовлетворительные результаты по одному и нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

В случае если учащийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует академическую задолженность по предмету в течение одного года с момента образования академической задолженности, он не может быть переведён в следующий класс.

При положительном результате промежуточной аттестации академической задолженности педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно.

4.3. Учащиеся 9 класса, не имеющие академической задолженности по освоению образовательной программы основного общего образования, допускаются к прохождению процедур государственной итоговой аттестации.

По окончании освоения образовательных программ основного общего образования учащиеся принимаются на обучение в 10 класс в соответствии с порядком приема на обучение в Учреждение и при наличии свободных мест согласно установленному нормативу.

4.4. Учащиеся, получающие образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.5. Перевод учащегося из одного класса в другой класс параллели, с одного профиля образования на другой профиль образования осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при наличии в соответствующем классе или профиле образования свободных мест согласно установленному нормативу и/или рекомендаций педагогических работников Учреждения (Приложение №1).

4.6. Перевод учащегося с одного профиля образования на другой профиль образования осуществляется после сдачи учащимся академической разницы по учебным предметам учебного плана соответствующего профиля образования.

4.7. Перевод учащегося оформляется приказом директора Учреждения.

5.ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Перевод учащегося из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня образования, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося на основании письменного заявления об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (Приложение №2);
- прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее − лицензия), лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Перевод учащегося не зависит от периода (времени) учебного года.

5.3. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении учащегося в порядке перевода; выдаются документы: личное дело, документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора Учреждения (если перевод осуществляется в течение учебного года).

5.5. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, письменные согласия на перевод совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также данное уведомление размещает на своем официальном сайте в сети Интернет.

После получения соответствующих письменных согласий директор Учреждения издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию

с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

Учреждение передаёт в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела учащихся.

6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе (письменному заявлению) совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае: перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение № 2);
- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося или его родителей (законных представителей) его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

6.3. Отчисление из Учреждения учащегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и если иные меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет, и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и/или меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке во время его болезни, каникул.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с алгоритмом, разработанным Учредителем.

6.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к учащимся по
6.5. образовательным программам начального общего образования, с ограниченными возможностями здоровья.
6.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.
6.6. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения.
6.7. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения (Справка) установленного образца. В случае утраты Справки необходимо обратиться с заявлением в Учреждение.

7. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

7.1. Право на восстановление для обучения в Учреждение имеют учащиеся, отчисленные по инициативе Учреждения.
7.2. Основанием для восстановления учащегося в Учреждении является приказ директора Учреждения о приеме.

Приложение №1.

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №61 имени Ильгизара Александровича Касакина»
Бубновой Татьяне Алексеевне
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося

_____

_____

(Ф.И.О.)

_____

_____

(адрес регистрации по месту жительства/месту пребывания)

Контактный телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести _____,

(Ф.И.О. учащегося полностью, дата рождения)

учащегося (учащуюся) _____ класса МБОУ «СОШ №61»

_____

(профиля обучения)

в _____ класс _____

(профиль обучения)

«_____»_____20_____г.

_____ _____

(подпись) (расшифровка)

Приложение №2.

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №61 имени Ильгизара Александровича Касакина»
Бубновой Татьяне Алексеевне
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося

_____

_____

(Ф.И.О.)

_____

_____

(адрес регистрации по месту жительства/месту пребывания)
Контактный

телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка_____

_____,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

учащегося (учащуюся) _____ класса_____

(указать профиль)

из МБОУ «СОШ №61»» в связи с переводом в другую образовательную организацию.

_____

(Наименование принимающей организации, населенный пункт)

«_____»_____20_____г.

_____ _____

(подпись) (расшифровка)

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №61 имени Ильгизара Александровича Касакина»
Бубновой Татьяне Алексеевне
совершеннолетнего учащегося

_____

_____

(Ф.И.О.)

_____

_____

(адрес регистрации по месту жительства/месту пребывания)
Контактный
телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить меня_____
_____,
(Ф.И.О. заявителя, дата рождения)

учащегося (учащуюся) _____ класса_____
(указать профиль)

из МБОУ «СОШ №61» в связи с переводом в другую образовательную организацию.
_____
(наименование принимающей организации, населенный пункт)

«_____»_____20_____г.

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 3

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ

1. Учащийся вместе со своими родителями (законными представителями) обращаются к директору Учреждения.
2. Готовится пакет документов для передачи Учредителю: заявление об отчислении, характеристика учащегося, ходатайство с указанием причины перевода, ксерокопия паспорта учащегося.
3. С пакетом документов, указанных в п.2, родители (законные представители) учащегося обращаются к Учредителю для получения согласования на отчисление.
4. Учредитель принимает решение о согласовании на отчисление, совместно с Учреждением готовит представление на учащегося в КДН. Данное представление и заявление об отчислении передается на рассмотрение в КДН, которое принимает постановление о смене формы обучения.
5. С постановлением КДН родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося забирают документами из Учреждения.

Приложение № 4

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №61 ИМЕНИ ИЛЬГИЗАРА АЛЕКССАНДРОВИЧЧА КАСАКИНА »
МБОУ «СОШ № 61»

Справка об обучении или периоде обучения

Данная справка выдана _____

_____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «____»_____ _____ г.

в том, что он(а) обучался (обучалась) в _____

(период обучения)

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №61 имени Ильгизара Александровича Касакина» (654013, Россия, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Тузовского, 17) по образовательным программам _____

_____

Сведения об оценке уровня знаний

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов (дисциплин)	Годовая отметка за последний год обучения	Отметки (Баллы), полученные на государственной итоговой аттестации	Итоговая отметка
1	2	3	4	5

Директор МБОУ «СОШ №61» _____
Т.А.Бубнова

«___»_____ 20___

МП

Регистрационный номер _____

Прошнуровано
«_16_» _08_ 20_19_ г.
и пронумеровано
___2___ листов
Директор школы _____
Бубнова Т.А.