МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №61
ИМЕНИ ИЛЬГИЗАРА АЛЕКСАНДРОВИЧА КАСАКИНА»
(МБОУ «СОШ №61»)

Бубнова Татьяна Алексеевна

Подписано: Бубнова Татьяна Алексеевна
DN: cn=Бубнова Татьяна Алексеевна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61 ИМЕНИ ИЛЬГИЗАРА АЛЕКСАНДРОВИЧА КАСАКИНА", email=cborjon@bk.ru
Дата: 2021.11.01 10:50:47 +07'00'

УТВЕРЖДЕНО
Директором МБОУ «СОШ №61»
_____ Т.А.Бубнова
(приказ № 160 от «06» 08 2019г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ В МБОУ «СОШ№61»

Новокузнецк, 2019

Содержание

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ …….....3
5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ……....4
6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ……6

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия и функции, а также регулирует деятельность Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №61 имени Ильгизара Александровича Касакина».

Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №61 имени Ильгизара Александровича Касакина» - постоянно действующая форма самоуправления в образовательном учреждении, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом. В состав Педагогического совета входят сотрудники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №61 имени Ильгизара Александровича Касакина», занимающие должности педагогических и руководящих работников.

Целью настоящего Положения является совершенствование образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №61 имени Ильгизара Александровича Касакина».

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №61 имени Ильгизара Александровича Касакина».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **Педагогический совет** - педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №61 имени Ильгизара Александровича Касакина»,
- МБОУ «СОШ №61» - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №61 имени Ильгизара Александровича Касакина».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления МБОУ «СОШ №61», организуется в составе директора МБОУ «СОШ №61», заместителей директора по учебной и воспитательной работе, заведующего библиотекой, всех педагогических работников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

Председатель и секретарь педагогического совета МБОУ «СОШ №61» выбирается большинством голосов педагогического совета.

Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Совершенствовать образовательный процесс в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №61 имени Ильгизара Александровича Касакина».

5.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, программ с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, методов образовательной деятельности и способов их реализации, форм промежуточной и итоговой аттестации;
- создание условий для развития творческих инициатив педагогических работников Учреждения, использования и совершенствования форм, методов, технологий обучения и воспитания педагогическими работниками МБОУ «СОШ №61»;
- внесение рекомендаций по утверждению рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов;
- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в другие учебные заведения или продолжении обучения в иных формах, о допуске учащегося к государственной итоговой аттестации, выдаче учащимся документов об образовании, похвальных грамот, грамот за особые успехи в обучении отдельных предметов, медалей;
- определение порядка и форм промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принятие решения об отчислении и исключении учащихся из МБОУ «СОШ №61» в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об образовании;
- обсуждение и согласование локальных нормативных актов в рамках своей компетенции, плана работы МБОУ «СОШ №61»;
- внесение рекомендаций по представлению педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы МБОУ «СОШ №61», при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы МБОУ «СОШ №61»;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы МБОУ «СОШ №61», состояния дисциплины учащихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников МБОУ «СОШ №61»;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы МБОУ «СОШ №61», совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы МБОУ «СОШ №61»;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников МБОУ «СОШ №61», их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в МБОУ «СОШ №61»;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы МБОУ «СОШ №61», результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева учащихся;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

5.2. Работу Педагогического совета организует председатель Педагогического совета, который избирается открытым голосованием на общем собрании Педагогического совета. Председатель Педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3. В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет член Педагогического совета избранный его членами и утвержденный приказом директора МБОУ «СОШ №61».

5.4. Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета.

5.5. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №61».

5.6. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.7. Заседание Педагогического совета созывается его председателем по собственной инициативе, а также по требованию члена Педагогического совета.

5.8. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению родители (законные представители) учащихся, члены Управляющего совета МБОУ «СОШ №61».

5.9. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.10. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.11. Решения Педагогического совета принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решение Педагогического совета по данным вопросам может являться основанием для подготовки приказа директора МБОУ «СОШ №61».

5.12. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

5.13. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел МБОУ «СОШ №61». Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам Педагогического совета.

5.14. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.15. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

5.16. Член Педагогического совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;
- требовать от администрации МБОУ «СОШ №61» предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

5.17. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.18. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.19. Директор МБОУ «СОШ №61» вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Педагогического совета в установленные сроки и контролировать выполнение решений предыдущего Педагогического совета.

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ

6.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть.

6.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы МБОУ «СОШ №61» с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

6.3. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.

6.4. В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель директора МБОУ «СОШ №61» по учебно-воспитательной работе.

6.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

6.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором МБОУ «СОШ №61».

6.7. Наряду с Педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких Педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к государственной итоговой аттестации, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

6.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и доводится до сведения педагогов секретарем Педагогического совета.

6.9. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

6.10. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

В протокол записывается повестка для каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу.

Отмечается ход голосования.

Каждый протокол Педагогического совета должен быть сшит, страницы пронумерованы и на последней странице сделана запись: «Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ (количество) листов». Подпись директора МБОУ «СОШ №61», печать.

В протоколе о переводе учащихся в следующий класс и выпуске учащихся указывается количество учащихся и их списочный состав (фамилия, имя, отчество). Данное решение педагогического совета директор МБОУ «СОШ №61» утверждает приказом.

Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

Протоколы заседаний и решений хранятся в МБОУ «СОШ №61».

Прошнуровано
«16» 08 2019 г.
и пронумеровано
листов
Директор школы
Бубнова Т.А.

«Средняя общеобразовательная школа № 61 имени Мальгизара Александровича Касакина»