МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №61
ИМЕНИ ИЛЬГИЗАРА АЛЕКСАНДРОВИЧА КАСАКИНА»
(МБОУ СОШ №61»)

Бубнова Татьяна Алексеевна

Подписано: Бубнова Татьяна Алексеевна
DN: cn=Бубнова Татьяна Алексеевна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61 ИМЕНИ ИЛЬГИЗАРА АЛЕКСАНДРОВИЧА КАСАКИНА", email=cborjon@bk.ru
Дата: 2021.11.01 10:30:25 +07'00'

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №61»
(Протокол №1 от «16» 08 2019г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором МБОУ «СОШ №61»
_____ Т.А.Бубнова
(приказ №161 от «16» 08 2019г.)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
(Протокол №1 от «15» 08 2019г.)

СОГЛАСОВАНО
Советом старшеклассников
(Протокол №1 от «15» 08 2019г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В МБОУ «СОШ №61 »

Новокузнецк, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ 4
6. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ 4
7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ 6
8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ 8
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 8

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает функции, порядок создания, работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, принятие решений комиссии и их исполнения.

1.2. Положение относится к числу организационных документов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №61 имени Ильгизара Александровича Касакина» и является обязательным к применению.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Конституция РФ;

2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

2.3. Федеральный закон от 21.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся»;

2.4. Трудовой кодекс РФ;

2.5. Конвенция о правах ребенка, постановление от 23 августа 1993 года № 848;

2.6. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №61 имени Ильгизара Александровича Касакина».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Положение - локальный нормативный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности общеобразовательного учреждения.

Учреждение – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №61 имени Ильгизара Александровича Касакина» (МБОУ «СОШ №61»)

Комиссия - группа лиц со специальными полномочиями по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В своей работе Комиссия обеспечивает соблюдение прав участников образовательных отношений.

4.2. Принципы деятельности Комиссии:

Принцип гуманизма - подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации; человек является наивысшей ценностью.

Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т.д. при содействии в разрешении споров,

минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций. Это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип конфиденциальности - распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, заранее предупреждена.

Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, т.е. должны соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

6. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

6.1. К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

6.1.1. приёма и рассмотрения обращений участников образовательных отношений по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.1.2. прав учащихся на обеспечение необходимых условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;

6.1.3. прав учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

6.1.4. прав учащихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.1.5. прав учащихся на развитие своих творческих способностей и интересов;

6.1.6. ситуаций, при которых учащийся испытывает трудности в освоении основных образовательных программ.

В целях своевременного выявления особенностей в физическом и/или психическом развитии и/или отклонений в поведении учащегося, испытывающего систематические

трудности в освоении основных общеобразовательных программ, также для определения программ коррекционной помощи учащемуся, Комиссия может рекомендовать родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся пройти учащимся комплексное психолого-медикопедагогическое обследование в психолого-медико-педагогической комиссии;

6.1.7. решения вопросов об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации;

6.1.8. спорных ситуаций, связанных с особенностями учащихся добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка;

6.1.9. спорных вопросов обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;

6.1.10. принятия решения о прекращении образовательных отношений по инициативе Учреждения в случаях, установленных законом;

6.1.11. спорных ситуаций в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;

6.1.12. разрешения иных спорных и/ или конфликтных вопросов;

6.1.13. осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов;

6.1.14. принятия решений по результатам рассмотрения обращений.

6.2. Комиссия имеет право:

6.2.1. запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

6.2.2. устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

6.2.3. проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

6.2.4. приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

5.3. Комиссия обязана:

6.3.1. объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

6.3.2. обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

6.3.3. стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

6.3.4. в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

6.3.5. рассматривать обращение в течение 10 календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
6.3.6. принимать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1. Комиссия создается приказом директора Учреждения.
7.2. В состав комиссии включаются представители - следующие участники образовательных отношений: совершеннолетние учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, работники Учреждения.
Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом старшеклассников, управляющим советом и/или родительским советом Учреждения, педагогическим советом.
7.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и другие члены Комиссии.
7.4. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в её состав. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии.
7.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет повестку работы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

7.6. Заместитель председателя Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

7.7. Ответственным секретарём Комиссии является представитель от педагогических работников. Ответственный секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включённых в повестку дня заседания Комиссии;
- доводит решения Комиссии до администрации Учреждения, совета старшеклассников, управляющего совета, общего собрания работников Учреждения;
- несёт ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

7.8. Член Комиссии имеет право:
7.8.1. в случае отсутствия на заседании изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которая оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

7.8.2. в случае несогласия с принятым на заседание решением Комиссии излагать в письменной форме своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
7.8.3. принимать участие в подготовке заседания Комиссии;
7.8.4. обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
7.8.5. вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.
7.9. Член Комиссии обязан:
7.9.1. участвовать в заседаниях Комиссии;
7.9.2. выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
7.9.3. соблюдать требования законодательных и иных правовых актов при реализации своих функций;
7.9.4. в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщать об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в её работе.
7.10. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседания фиксируется в протоколе. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 3/4 от общего числа ее членов.
7.11. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений. В случае установления факта нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав, в том числе с возложением обязанностей по устранению выявленных нарушений на учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников Учреждения.
7.12. Если нарушение прав участников образовательных отношений возникло вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения и указывает срок исполнения решения.
7.13. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.
7.14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

7.15. Решение Комиссии в виде выписки протокола в течение трёх дней со дня заседания направляются заявителю. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.13. Срок хранения документов Комиссии в Учреждении составляет три года.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

8.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализаций права на образование и соблюдения правового статуса педагогических работников. Учащиеся, за исключением учащихся по образовательным программам начального общего образования, в праве самостоятельно или через выборных представителей обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.2. Обращение в письменной форме подаётся ответственному секретарю Комиссии. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

8.3. Заседание Комиссии проводятся не позднее десяти учебных дней с момента поступления обращения. О дате заседания в день его назначения уведомляются: лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, а также директор Учреждения.

8.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, действия которых обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Неявка лиц на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Решения Комиссии обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежат исполнению в указанный срок.

9.2. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Изменения в положение могут быть внесены только с учётом мнения совета старшеклассников, управляющего совета, педагогического совета.

Прошнуровано
«16» 08 2019г.
и пронумеровано
8 листов
Директор школы
Бубнова Т.А.