

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №61
ИМЕНИ ИЛЬГИЗАРА АЛЕКСАНДРОВИЧА КАСАКИНА»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №61»
(протокол № 1 от «16» 08. 2019г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором МБОУ «СОШ №61»
Ильгизара Александровича Касакина
(приказ № 161 от «16» 08. 2019г.)
Т.А.Бубнова



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

Новокузнецк, 2019

Содержание:

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ	4
6. ПОЛНОМОЧИЯ	5
7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ	6

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №61 имени Ильгизара Александровича Касакина» регламентирует деятельность Общего собрания работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №61 имени Ильгизара Александровича Касакина», являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.

Общее собрание работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №61 имени Ильгизара Александровича Касакина» является коллегиальным органом управления общеобразовательной организацией.

Общее собрание работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №61 имени Ильгизара Александровича Касакина» создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников общеобразовательной организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №61 имени Ильгизара Александровича Касакина».

Общее собрание работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №61 имени Ильгизара Александровича Касакина» работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №61 имени Ильгизара Александровича Касакина».

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №61 имени Ильгизара Александровича Касакина».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **Общее собрание** - Общее собрание работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №61 имени Ильгизара Александровича Касакина»,
- **МБОУ «СОШ №61»** - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №61 имени Ильгизара Александровича Касакина".

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Членами Общего собрания работников МБОУ «СОШ №61» являются руководящие, педагогические и технические работники, библиотекарь, лица, работающие по трудовому договору в школе, представитель Учредителя.

Целью деятельности Общего собрания работников МБОУ «СОШ №61» является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

В своей деятельности Общее собрание работников МБОУ «СОШ №61» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «СОШ №61» и настоящим Положением.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МБОУ «СОШ №61».

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «СОШ №61» на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «СОШ №61»;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБОУ «СОШ №61»;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБОУ «СОШ №61»;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ «СОШ №61»;
- помощь администрации в разработке локальных актов МБОУ «СОШ №61»;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников МБОУ «СОШ №61»;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ «СОШ №61»;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции МБОУ «СОШ №61»;
- внесение предложений о поощрении работников МБОУ «СОШ №61»;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ «СОШ №61» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

6. ПОЛНОМОЧИЯ

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества МБОУ «СОШ №61» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБОУ «СОШ №61» и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБОУ «СОШ №61»;
- заслушивание публичного доклада директора МБОУ «СОШ №61», его обсуждение;
- принятие локальных актов МБОУ «СОШ №61» согласно Уставу;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ «СОШ №61».
- за компетентность принимаемых решений.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней.
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 14 дней после прошедшего заседания.
- Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Общего собрания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «СОШ №61».

7.13. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБОУ «СОШ №61» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.14. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Прошнуровано
« 16 » 08 20 19 г.
и пронумеровано

8 листов

Директор школы

Бубнова Т.А.

