

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №61  
имени Ильгизара Александровича Касакина»  
Региональная инновационная площадка  
образовательных организаций Кемеровской области**



**Положение  
о школьном музее «Школьные годы»**



**город Новокузнецк – 2016г.**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №61  
ИМЕНИ ИЛЬГИЗАРА АЛЕКСАНДРОВИЧА КАСАКИНА»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №61»  
(протокол № 1 от «31» 08 2018г.)



**Положение  
о школьном музее «Школьные годы»  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №61  
имени Ильгизара Александровича Каскина»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение разработано на основании примерного положения о музее образовательного учреждения (школьного музея) Минобразования России от 12.03.2003 г.

1.2 В своей деятельности музей школы руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.3 Музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников культуры, истории и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности лежит краеведческий принцип.

1.4 Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации учащихся.

1.5 Профиль и функции музея определяются задачами МБОУ «СОШ №61»

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ**

2.1 Организация школьного музея «Школьные годы» является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы педагогов и учащихся по теме, связанной с историей, культурой, обычаями и традициями школы и имеет:

– музейный актив из числа учащихся и педагогов, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;

– собранные и зарегистрированные в книге поступления (инвентарной книге) музейных предметов;

- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных экспонатов и условия для создания экспозиции;

- экспозиции, отвечающие по содержанию и оформлению современным требованиям;

– положение музея, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

2.2 Организатором музея является МБОУ «СОШ №61», в котором организуется музей. Открытие музея согласуется с муниципальными органами управления образованием.

2.3 Руководителем образовательного учреждения издается приказ об организации музея.

2.4 Музей действует на основании данного положения, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

### **3. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ**

3.1 Основными функциями музея являются:

- документирование объектов истории, культуры, обычаев и традиций школы;
- документирование истории образовательного учреждения;
- осуществление деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся музейными средствами;
- организация культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

### **4. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ ОО**

4.1 Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступления (инвентарной книге) музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2 Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения и руководитель музея.

4.3 Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.4 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.5 Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, по решению учредителя, могут быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

### **5. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ**

5.1 Общее руководство деятельностью музея «Школьные годы» осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

5.3 Совет музея формируется из представителей музейного актива, который осуществляет руководство работой музея в единстве с внеурочной и воспитательной работой, проводимой в образовательном учреждении. В состав совета музея входят: председатель, главный хранитель, секретарь, ответственные за секции (фондовую, экскурсионную, экспозиционную, лекционную и др.).

5.4 Актив музея проводит следующую работу:

- пополняет фонды музея путем организации поисковой деятельности учащимися;
- налаживает переписку и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет, хранение;
- осуществляет создание экспозиций и выставок;
- проводит экскурсии для учащихся, родителей, населения;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- принимает участие в смотрах-конкурсах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения;
- участвует в городских (районных), областных краеведческих конференциях, олимпиадах, представляя результаты работы юных исследователей по тематике музея.

Проинформировано

"1" 09 20 18

и проинформировано

3 листа

Директор школы

Буланов Г.А.

М.П. Буланов Г.А.

Итого

Каскымба

№ 0222330

ФБ17006124 ННУ

нов учреждение

Курганец