

*Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 61  
имени Ильгизара Александровича Касакина»  
МБОУ «СОШ №61»*

---

654013, Кемеровская область,  
г. Новокузнецк, ул. Тузовского, 17  
тел/факс (8/3843) 31-06-22  
e-mail: abashevo61@rambler.ru  
ИНН/КПП 4219004194/422101001

**ПРИКАЗ**

От 06.04.2020г.

№ 81

**«Об организации образовательной деятельности  
в связи с профилактическими мерами,  
связанными с угрозой коронавирусной инфекции»**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации» (далее – Указ) и распоряжения Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 14.03.2020 № 21-рг «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области – Кузбасса и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), приказа Департамента образования и науки Кемеровской области от 03.04.2020 № 749 «Об организации образовательной деятельности в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы профессионального обучения (для лиц с ограниченными возможностями здоровья VIII вида), дополнительные общеобразовательные программы и программы дополнительного профессионального образования, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка от 03.04.2020 №1062

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В связи с ограничительными мерами, связанными с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции перевести учащихся 1-11 классов на дистанционное обучение образовательных программ, начиная с 06.04.2020 по 30.04. 2020 года.
2. На период введения ограничительных мер установить для работников МБОУ «СОШ № 61» режим дистанционной (удаленной) работы с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Использовать регламент работы педагогических работников в режиме дистанционного обучения в период с 06.04.2020 по 30.04.2020 года согласно расписанию учебных занятий, в пределах установленной нагрузки на 2019-2020 учебный год.
4. Организовать проведение учебных занятий с использованием различных образовательных платформ Э.Ш.2.0., РЭШ, МЭШ, ШЦП, УЧИ.РУ., ЯКЛАСС, ZOOM и др. Для организации эффективной работы педагогическим работникам использовать возможности Viber, WhatsApp, VK.

5. Классным руководителям проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о продолжении организации образовательного процесса в дистанционной форме с 06.04.2020 по 30.04.2020 года с использованием платформы ZOOM, образовательных платформ Э.Ш.2.0., РЭШ, МЭШ, ШЦП, УЧИ.РУ., ЯКЛАСС и др.

6. Сократить время проведения онлайн-уроков: для учащихся 1 - 4-х классов - не более 20 минут, для учащихся 5 - 11 классов - не более 30 минут.

7. Ограничить длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч., в 4 - 5 классах - 2 ч., в 6 - 11 классах - 2,5 ч.

8. Заместителям директора по УВР Иваховой Н.Н., Трудорудо Е.А., Сидневой С.В., Хакимзяновой Н.Н.:

8.1. Проинформировать педагогов школы 1-11 классов о переходе на обучение учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, определить рабочее место педагога (в школе, на дому) по личному заявлению педагога в срок до 06.04.2020 г.

8.2. Трудорудо Е.А. разместить расписание занятий в дистанционном режиме на сайте школы.

8.3. Проводить мониторинг организации учебных занятий на платформе ZOOM и образовательных платформах Э.Ш.2.0., РЭШ, МЭШ, ШЦП, УЧИ.РУ., ЯКЛАСС и др.

8.4. Согласовать графики текущего и итогового контроля по предметам, консультаций;

8.5. Контролировать ведение учета результатов образовательного процесса в Э.Ш.2.0. ежедневно.

9. Классным руководителям в срок до 06.04.2020г.:

9.1. Проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о режиме работы школы на период ограничительных мер, о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, мобильных устройств в форматах Online, Offline, о формах взаимодействия с учителями, вариантами обратной связи, о мерах по профилактике коронавирусной инфекции.

9.2. Рекомендовать родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся составить режим дня для ученика и неукоснительно его соблюдать. Не допускать нахождение ребенка в местах массового пребывания и на улице без сопровождения родителей.

9.3. Ознакомить учащихся с требованиями к организации образовательно-воспитательного процесса в условиях дистанционного обучения.

10. Учителям-предметникам:

10.1. Внести корректировки в рабочие программы.

10.2. Организовать ежедневный мониторинг присутствующих и отсутствующих на занятиях учащихся, своевременно информировать классных руководителей о пропусках занятий учащихся по неуважительной причине.

10.3. Планировать уроки с учетом системы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, создавать простые и понятные для учащихся ресурсы и задания.

10.4. Оценивать работы учащихся в виде отметочных, текстовых, аудиосообщений.

11. Заместителю директора по АХР Кондратьевой Г.Р. обеспечить контроль за ежедневной дезинфекцией помещений школы.

12. Организовать работу «горячей линии» по вопросу дистанционного обучения всех участников образовательных отношений по телефонам: 8(3843) 31-06-22 – приемная школы;

к дежурному администратору с 9.00 до 16.00:

Ивахова Наталья Николаевна, заместитель директора по УВР, тел. 8-906-938-46-55;



Ивахова Наталья Николаевна, заместитель директора по УВР, тел. 8-906-938-46-55;  
Трудорудо Елена Анатольевна, заместитель директора по УВР, тел. 8-960-931-09-29;  
Сиднева Светла Владимировна, заместитель директора по УВР и БЖ, тел.8-905-914-74-46;  
Хакимзянова Надия Нурлиановна, заместитель директора по УВР, тел. 8-904-375-29-79;  
Юганкина Ирина Александровна, заместитель директора по ВР, тел.8-913-411-90-15.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Т.А.Бубнова

С приказом ознакомлены:

Ивахова Н.Н.

Трудорудо Е.А.

Сиднева С.В.

Хакимзянова Н.Н.

Юганкина И.А.

Кондратьева Г.Р.