

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №61

ИМЕНИ ИЛЬГИЗАР АЛЕКСАНДРОВИЧА КАСАКИНА»

(МБОУ «СОШ №61»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ №61»

(Протокол № 1 от «16» 08 2019г.)

УТВЕРЖДЕНО

Директором МБОУ «СОШ №61»

Т.А. Бубнова

(приказ № 16 от «16» 08 2019г.)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНOM
В МБОУ «СОШ №61»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
5. АЛГОРИТМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ	3

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о правилах посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 61 имени Ильгизара Александровича Касакина» определяют порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 61 имени Ильгизара Александровича Касакина» и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Положение о правилах посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №61 имени Ильгизара Александровича Касакина» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №61 имени Ильгизара Александровича Касакина».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- *Правила* – Положение о правилах посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №61 имени Ильгизара Александровича Касакина»;
- *МБОУ «СОШ №61»* - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №61 имени Ильгизара Александровича Касакина».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила являются обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящими Правилами.

Правила размещаются в общедоступном месте на информационном стенде МБОУ «СОШ № 61» и на официальном сайте в сети Интернет.

5. АЛГОРИТМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и т. п.

Мероприятия включаются в общешкольный план (план воспитательной работы (мероприятий) на текущий учебный год, который утверждается приказом директора.

Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план, допускается в случае внесения в общешкольный план соответствующих изменений.

Информация об изменениях в общешкольном плане (о проводимом мероприятии) размещается в общедоступном месте на информационном стенде МБОУ «СОШ №61» не менее чем за семь дней до проведения мероприятия.

На мероприятии обязательно присутствие классного руководителя класса и (или) педагогических работников, назначенных соответствующим приказом директора МБОУ «СОШ №61».

Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора школы, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

5.1. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия

5.1.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- учащиеся МБОУ «СОШ №61»;
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся;
- лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
- работники МБОУ «СОШ №61»;
- лица, приглашенные на мероприятие.

5.1.2 Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный заместителем директора школы.

5.1.3 Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ «СОШ №61» и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящими Правилами.

5.1.4. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Согласие на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в письменной форме и передается классному руководителю или ответственному лицу, назначенному приказом директора школы.

5.1.5. Администрация МБОУ «СОШ №61» оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

5.1.6. Участие учащихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъекта РФ, социальными партнерами МБОУ «СОШ №61» осуществляется на добровольной основе.

5.1.7. МБОУ «СОШ №61» имеет право осуществлять отбор учащихся для участия в общегородских и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными актами МБОУ «СОШ №61».

5.1.8. Участники и посетители мероприятий имеют право:

- проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;
- пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

5.1.9. Участники и посетители обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу МБОУ «СОШ №61»;
- выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.1.10. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом директора МБОУ «СОШ №61».

5.1.11. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

- проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с учащимся школы; справки о необходимости сопровождения лица;
- предупреждать о недопустимости нарушения Правил;
- удалять участника мероприятия за нарушение Правил.

5.1.12. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия;
- проверять готовность помещения и оборудования школы к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящих Правил;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.1.13. Участникам и посетителям запрещается:

Проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения администрации МБОУ «СОШ №61»:

- громоздкие предметы длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см;
- огнестрельное оружие, колющие предметы;
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;
- велосипеды и иные транспортные средства, кроме инвалидных колясок;
- животных и птиц.

На территории, где проводится мероприятие:

- распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, употреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;
- курить;
- создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
- наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации МБОУ «СОШ №61» объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской деятельностью и иной деятельностью без письменного разрешения администрации МБОУ «СОШ №61»;
- прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;
- находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;
- засорять и загрязнять сооружения и оборудование школы;
- наносить повреждения сооружениям и оборудованию школы;
- препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;

- самовольно проникать в учебные помещения и на огражденную территорию МБОУ «СОШ №61»;
- находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;
- осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников МБОУ «СОШ №61».

5.1.14. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

5.1.15. Участники и посетители, нарушившие Правила, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в МБОУ «СОШ №61».

5.1.16. Участники и посетители, причинившие ущерб МБОУ «СОШ №61», компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Порядок посещения мероприятия

5.2.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

5.2.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

5.2.3. Участники и посетители проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем директора (директором) МБОУ «СОШ №61», при предъявлении документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с учащимся МБОУ «СОШ №61»; справки о необходимости сопровождения лица.

5.2.4. Вход лиц, не включенных в список, возможен на основании распоряжения заместителя директора МБОУ «СОШ №61», ответственного за проведение мероприятия, иного ответственного за проведение мероприятия лица.

5.2.5. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.

Прочитано
« 16 » 08 20 19 г.
и пронумеровано
Листов 1
Директор школы
Бубнова Т.А.

