

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №61  
ИМЕНИ ИЛЬГИЗАРА АЛЕКСАНДРОВИЧА КАСАКИНА»  
(МБОУ «СОШ №61»)**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №61»  
(Протокол № 1 от «16» 08 2019г.)

УТВЕРЖДЕНО  
Директором МБОУ «СОШ №61»  
А.Бубнова  
(приказ № 107 от «16» 08 2019г.)



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (КУРСА) В МБОУ «СОШ №61»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.....	5
6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ.....	5
6.1. Разработка Рабочей программы.....	5
6.2. Структура, содержание и оформление Рабочей программы.....	6
6.3. Порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы.....	7
Приложения.....	8

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее Положение о рабочей программе устанавливает требования к содержанию и структуре рабочей программы для классов, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС СОО, а также порядок ее разработки и утверждения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 61 имени Ильгизара Александровича Касакина».

Положение относится к числу организационных документов школы и является обязательным к применению учителями, всеми участвующими и взаимодействующими в процессе разработки и утверждении рабочих программ.

## **2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета (курса) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №61 имени Ильгизара Александровича Касакина» разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и локального уровней.

Нормативные правовые документы федерального уровня:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273;
  - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
  - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
  - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. №1643 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования»;
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. №1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования»;
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. №1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего (полного) общего образования»;
  - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
  - Письмо Министерства образования и науки РФ от 19 апреля 2011 г. № 03-255 «О введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».
- Нормативные правовые документы локального уровня:

- Устав МБОУ «СОШ №61»;
- Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ «СОШ №61»;
- Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «СОШ №61»;
- Положение о внутришкольном контроле в МБОУ «СОШ №61».

### 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **МБОУ «СОШ №61»** - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №61 имени Ильгизара Александровича Касакина»;
- **Положение** – Положение о рабочей программе и порядке ее разработки и утверждения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №61 имени Ильгизара Александровича Касакина»;
- **Рабочая программа** - рабочая программа учебного предмета (курса);
- **Методическое объединение (МО)** – профессиональное объединение учителей, созданное на основе общности содержания учебных предметов для решения задач совершенствования методического мастерства посредством профессионального общения и коллективного решения учебно-методических задач;
- **Заместитель директора по УВР** - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- **ООП** – основная общеобразовательная программа;
- **НОО** – начальное общее образование;
- **ООО** – основное общее образование.

### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет структуру, требования к содержанию и оформлению рабочей программы, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией - это локальный нормативный правовой документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), планируемые результаты.

Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня МБОУ «СОШ №61».

Рабочая программа в МБОУ «СОШ №61» в обязательном порядке разрабатывается на уровень образования:

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам, дисциплинам (модулям) части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности;
- дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования.

Реализуется в течение учебного курса, согласно расписанию в полном объеме.

Утвержденные Рабочие программы входят в обязательную нормативную локальную документацию МБОУ «СОШ №61» и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

Администрация школы осуществляет контроль за реализацией Рабочих программ в соответствии с планом работы. Рабочая программа является основой для создания учителем тематического (поурочного) планирования на каждый учебный год.

### 5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по учебному предмету (курсу). Рабочие программы учебных предметов (курсов) обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной

деятельности, часами дополнительного образования.

Основными задачами Рабочей программы являются:

- практическая реализация федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, федерального компонента основного общего образования и среднего общего образования при изучении конкретного предмета;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями общего образования;
- определение содержания, объема, порядка изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей организации образовательной деятельности в образовательной организации и особенностей учащихся.

Основными функциями Рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- содержательная (фиксирует элементы содержания учебных предметов (курсов));
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания).

## **6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ**

### **6.1. Разработка Рабочей программы**

Разработка и утверждение Рабочих программ относится к компетенции образовательной организации.

Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

Рабочие программы разрабатываются:

- по учебным предметам обязательной части учебного плана;
- по учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- по курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования.

Рабочие программы составляются на соответствующий уровень образования.

При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие документам: *федеральному государственному образовательному стандарту соответствующего уровня образования; основной образовательной программе МБОУ «СОШ №61» соответствующего уровня образования; запросам участников образовательных отношений.*

Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) до 25 августа предстоящего учебного года и корректируется по мере необходимости.

На основании п. 19.5 Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 и п. 18.2.2 Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, Рабочие программы разрабатываются на основе: требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования с учётом основных направлений программ, включённых в ее структуру.

Рабочая программа составляется на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «СОШ №61» с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «СОШ №61».

Основанием для разработки Рабочей программы или внесения изменений в Рабочую программу является решение педагогического совета, закрепленное приказом по МБОУ «СОШ №61» «О разработке рабочих программ учебных предметов (курсов)» или «О внесении изменений в рабочие программы учебных предметов (курсов)».

## 6.2. Структура, содержание и оформление Рабочей программы

Рабочая программа должна быть оформлена по образцу (приложения 1, 2, 3, 4, 5). Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, основной текст - кегль 12, заголовки разделов - кегль 14, жирный, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Microsoft Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (ГОСТ 7.1 - 2003).

Рабочая программа должна содержать следующие разделы:

### **Начальное общее образование. Основное общее образование.**

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочая программа по учебным предметам, реализующим федеральный компонент основного и среднего образования должна содержать следующие разделы:

- 4) пояснительная записка;
- 5) содержание учебного предмета (курса)
- 6) тематическое планирование учебного предмета (курса)
- 7) требования к уровню подготовки выпускников;
- 8) учебно-тематическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- 9) поурочное планирование.

Структура Рабочей программы:

<b>Элементы рабочей программы учебного предмета, реализующего ФГОС НОО И ФГОС ООО</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
Титульный лист (Приложение 1)	- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом; - гриф утверждения программы директором ОУ с указанием номера и даты издания приказа об утверждении Рабочей программы; - гриф <i>Принято</i> Педагогическим советом с указанием номера и даты протокола заседания; - отметка о рассмотрении на заседании МО ОУ с указанием номера и даты протокола; -название учебного предмета (курса), образовательной области (если обязательный предмет); - указание классов соответствующего уровня образования; - фамилия, имя и отчество учителя или группы учителей, составителей рабочей программы; - название населенного пункта; - год разработки Рабочей программы.
Планируемые результаты	Предметные, метапредметные и личностные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса)
Содержание учебного предмета (курса)	- распределение содержания учебного материала по классам; - перечень и название раздела, темы, подтемы (названия разделов, тем, подтем должны начинаться с нового абзаца);

Тематическое планирование <i>Начальное общее образование</i> (Приложение 2) <i>Основное общее образование</i> (Приложение 1)	- перечень разделов, тем, подтем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела, темы, подтемы; - тема урока.
<b>Элементы рабочей программы учебного предмета, реализующего федеральный компонент основного и среднего общего образования</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
Титульный лист	Приложение 4, 5
Пояснительная записка	С описанием цели, задач изучения предмета, его места в учебном плане школы, особенностей образовательной деятельности по предмету, межпредметных связей, методов работы, видов контроля
Содержание учебного предмета (курса)	Перечень и название раздела, темы, подтемы (названия разделов, тем, подтем должны начинаться с нового абзаца);
Тематическое планирование учебного предмета (курса)	Наименование разделов с указанием количества часов на изучение каждого раздела по классам
Требования к уровню подготовки выпускников	Требования к уровню подготовки выпускников
Учебно-тематическое и материально - техническое обеспечение образовательной деятельности	Учебно-тематическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

Рабочая программа *курсов внеурочной деятельности* содержит обязательные компоненты:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

Рабочая программа *дополнительного образования* содержит следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. пояснительную записку;
3. планируемые результаты;
4. учебный план;
5. содержание программы
6. методические материалы
7. материально-техническое обеспечение;
8. календарный учебный график;
9. расписание занятий;
10. тематическое планирование.

### **6.3. Порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы**

Методическое объединение проводит педагогическую экспертизу Рабочей программы. По итогам рассмотрения Рабочих программ принимается решение о допуске к принятию на педагогическом совете и оформляется Протокол заседания. Рабочие программы, имеющие замечания, возвращаются на доработку.

Рабочая программа рассматривается и принимается Педагогическим советом в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №61» и Положением о рабочей программе.

Рабочую программу утверждает директор МБОУ «СОШ № 61» приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.

Все изменения, дополнения, вносимые учителем в Рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией

МБОУ «СОШ №61».

Рабочая программа учебных предметов (курсов), утверждается в двух экземплярах (1 экземпляр хранится на рабочем месте учителя, второй экземпляр – у администрации школы).

Рабочие программы хранятся в у учителя и заместителя директора по учебно-воспитательной работе, и должны быть доступны для ознакомления всеми заинтересованными лицами (административно-управленческий персонал, родители, учащиеся).

Рабочие программы и их аннотации размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ №61» в порядке, установленном Положением о сайте МБОУ «СОШ №61».

Рабочие программы являются собственностью МБОУ «СОШ № 61».



Приложение №1  
**Образец оформления титульного листа  
Рабочей программы ФГОС НОО, ООО**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №61  
имени Ильгизара Александровича Касакина»  
(МБОУ «СОШ №61»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №61»

\_\_\_\_\_ Т.А. Бубнова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Приказ № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ №61»

Протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

РАССМОТРЕНО

Методическим объединением

учителей естественного цикла

МБОУ «СОШ №61»

Протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Руководитель методического

объединения учителей

естественного цикла

\_\_\_\_\_ О.П.Прокудина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА БИОЛОГИЯ  
(ЕСТЕСТВЕННО – НАУЧНЫЕ ПРЕДМЕТЫ)  
5-9 классы**

Составитель:

С.В. Сиднева, учитель

биологии высшей

квалификационной категории

Новокузнецк, 201\_г.

Приложение №2  
**Образец оформления титульного листа  
Программы внеурочной деятельности ФГОС НОО**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №61  
имени Ильгизара Александровича Касакина»  
(МБОУ «СОШ №61»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №61»  
\_\_\_\_\_ Т.А. Бубнова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Приказ № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №61»

Протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

РАССМОТРЕНО

Методическим объединением  
учителей начальных классов  
МБОУ «СОШ №61»

Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Руководитель методического  
объединения учителей  
начальных классов

\_\_\_\_\_ Н. Н. Хакимзянова

**ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОМУ НАПРАВЛЕНИЮ  
«Я И МОЙ МИР»  
(1-4 год обучения)**

**Составитель:**  
учитель начальных классов  
Зацепина Е. В.

Новокузнецк, 201\_г.

Приложение №3  
**Образец оформления титульного листа  
Программы внеурочной деятельности ФГОС ООО**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 61 имени Ильгизара Александровича Касакина »  
(МБОУ «СОШ №61»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 61»  
\_\_\_\_\_ Т.А. Бубнова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.  
приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПРИНЯТА  
педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

РАССМОТРЕНА  
на заседании методического  
объединения классных руководителей  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.  
Руководитель МО \_\_\_\_\_ Юганкина И.А.

**Программа внеурочной деятельности  
«Смысловое чтение»  
6 классы  
(Общеинтеллектуальное направление)**

Составители: Карымова О.С.  
Акулова Л.А.

Новокузнецк, 201\_г.

Приложение №4  
**Образец оформления титульного листа  
Рабочей программы ФК ГОС СОО**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №61  
имени Ильгизара Александровича Касакина»  
(МБОУ «СОШ №61»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №61»

\_\_\_\_\_ Т.А. Бубнова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Приказ № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ №61»

Протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

РАССМОТРЕНО

Методическим объединением

учителей гуманитарного цикла

МБОУ «СОШ №61»

Протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Руководитель методического

объединения учителей

гуманитарного цикла

\_\_\_\_\_ Л.А. Акулова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»  
10-11 КЛАСС  
10 класс – 105 часов, 11 класс – 102 часа (3 часа в неделю)**

**Составитель**

Платонова О.С., учитель  
истории и обществознания,  
высшей квалификационной  
категории

Романенко Т.Г., учитель  
истории и обществознания,  
первой квалификационной  
категории

Новокузнецк, 201\_г.

Приложение №5  
**Образец оформления титульного листа  
Рабочей программы элективного курса ФК ГОС СОО**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №61  
имени Ильгизара Александровича Касакина»  
(МБОУ «СОШ №61»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №61»  
\_\_\_\_\_ Т.А. Бубнова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.  
Приказ № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №61»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

РАССМОТРЕНО  
Методическим объединением  
учителей технического цикла  
МБОУ «СОШ №61»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.  
Руководитель методического  
объединения учителей  
технического цикла  
\_\_\_\_\_ Т.В.Стружук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА «Основы менеджмента»  
10 - 11 КЛАСС  
10 класс – 17 часов, 11 класс – 17 часов (0,5 часа в неделю)**

**Составитель:**  
Кожемякина И.А., учитель физики  
высшей квалификационной категории

Новокузнецк, 201\_г.

Принцировано

№ \_\_\_\_\_

№ 2019 г.

А. Аромуерович

«Солнечный свет»

Директор школы № 1

Александров Александр

Бурнова Т.А.

1024-20